

AGRIFLOR[®]

Lunes 30 de septiembre – Miércoles 2 de octubre
Centro de Exposiciones Quito
La Carolina, Quito, Ecuador.

MANUAL DEL EXPOSITOR

www.agriflor.com

1.	INFORMACIÓN GENERAL	Página
1.1	DIRECCIONES	4
1.2	FECHAS Y HORARIOS	5
1.3	INFORMACIÓN DE HOTELES	6
1.4	REGISTRO DE EXPOSITORES	9
1.5	VISITANTES Y POLÍTICAS DE ADMISIÓN	9
1.6	SEGURIDAD	9
2.	HERRAMIENTAS PARA PROMOCIÓN	
2.1	DIRECTORIO DE EXPOSITORES	10
2.2	LINK A SU PÁGINA WEB	10
2.3	PUBLICIDAD EN EL RECINTO	10
3.	PARÁMETROS GENERALES PARA EXPOSICIÓN DE STANDS	
3.1	PARÁMETROS DE VOLUMEN	11
3.2	EDAD PERMITIDA	11
4.	PARÁMETROS PARA CONTRATOS CON OPCIÓN “CONSTRUCCIÓN DE STAND”	
	PAQUETE CONSTRUCCIÓN DE STAND	11
5.	PARÁMETROS PARA CONTRATOS CON OPCIÓN “SOLO ESPACIO”	
	ACREDITACIONES	12
	APROBACIÓN DE DISEÑOS DE STAND	12
	ALTURAS DE STAND Y VISIBILIDAD	12
	MONTAJE	12
	INSTALACIÓN DE ALFOMBRA Y PISOS	13
	ARREGLOS FLORALES Y RETOQUE	13
	DESMONTAJE	13
6.	SERVICIOS EXTRAS	
	INTERNET	13
	TOMACORRIENTES	13
	INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS COLGANTES	13
	ACCESORIOS EXTRAS PARA SU STAND	13
	LIMPIEZA DE STANDS	13
7.	CUADRO DE CONTROL DE ENVÍO DE FORMULARIOS	
	FORMULARIO 1 CREDENCIALES DE MONTAJE Y DESMONTAJE	15
	FORMULARIO 2 CREDENCIALES DE EXPOSITOR	16
	FORMULARIO 3 DIRECTORIO DE EXPOSITORES	17
	FORMULARIO 4 LINK A SU PÁGINA WEB	18
	FORMULARIO 5 LINK DE INVITACIÓN A SUS CLIENTES	19
	FORMULARIO 6 PUBLICIDAD EN EL RECINTO	20
	FORMULARIO 7 CONTRATOS CON “CONSTRUCCIÓN DE STAND”	21
	FORMULARIO 8 ACREDITACIONES PARA CONSTRUCTORES DE STAND	22
	FORMULARIO 9 TOMACORRIENTES	23
	FORMULARIO 10 ACCESORIOS EXTRAS PARA SU STAND	24
	FORMULARIO 11 SERVICIO DE LIMPIEZA DE STAND	25

AGRIFLOR®

Exhibición Anual Internacional Comercial para la
Industria Florícola de Ecuador

Lunes 30 de septiembre – Miércoles 2 de octubre de 2019
"Centro de Exposiciones Quito", Quito, Ecuador.

Estimados expositores,

Agriflor 2019 da la bienvenida a la XVIII Edición de la más importante exhibición dentro de la industria florícola mundial, que tendrá como escenario al Centro de Exposiciones Quito, ubicado en pleno centro comercial de la ciudad de Quito a pocos minutos de los principales hoteles de la ciudad.

Queremos agradecer su cooperación con la organización de éste magno evento, y desearles muchos éxitos para su empresa!

Atentamente,

Juan Pablo Camacho
Gerente Departamento de Logística
HPP Exhibitions Ecuador

Para información adicional contáctese con:

Juan Pablo Camacho
Departamento de Logística
HPP Exhibitions Ecuador
Teléfono: +(593)-2-2270636/7/8
Celular 1: +(593)-9-98349068
Celular 2: +(593)-9-87046927
E-mail: juanpablo@hpp.nl

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. DIRECCIONES

AEROPUERTO DE QUITO – MARISCAL SUCRE (UIO)

Dirección en GoogleMaps	: “Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre, Quito, Pichincha”
Página web	: www.aeropuertoquito.aero
E-mail	: servicio_cliente@quiport.com
Teléfonos	: +593-2-3954200

CENTRO DE EXPOSICIONES QUITO – “CEQ”

Dirección en GoogleMaps	: “Centro de Exposiciones Quito”
Dirección	: Av. Amazonas N34-332 y Av. Atahualpa
Página Web	: www.expoceq.ec

Cómo llegar desde el Aeropuerto de Quito hasta los hoteles o Centro de Exposiciones:

SHUTTLES

La mayoría de los hoteles mencionados en éste manual cuentan con servicio de shuttle, le pedimos consultar con su hotel dicho servicio.

TAXI

Usted puede encontrar el servicio de taxis en el aeropuerto, ellos cuentan con tarifas establecidas y el precio varía desde 25,00 USD hasta 40,00 USD dependiendo la ubicación de su hotel.

Alerta! Sugerimos que se contrate el servicio de taxis directamente en los counters que se encuentran al interior de las terminales.

ELECTRICIDAD

Ecuador utiliza un voltaje de 110 W, para voltaje de 220 W es necesario un adaptador.

1.2. FECHAS Y HORARIOS

MONTAJE – FASE 1 – INSTALACIÓN DE STANDS

DIA	HORARIO	ACTIVIDAD
Viernes 27 de septiembre	06h00 - 00h00	Instalación de Stands – Admisión solo con credenciales de montaje o expositor
Sábado 28 de septiembre	06h00 - 00h00	

MONTAJE – FASE 2 – DISEÑO Y ARREGLOS FLORALES

DIA	HORARIO	ACTIVIDAD
Domingo 29 de septiembre	06h00 - 00h00	Instalación de Stands – Admisión solo con credenciales de montaje o expositor

HORARIO DE EXHIBICIÓN

DIA	HORARIO	EVENTO
Lunes 30 de septiembre	10h00 - 18h00	Horario de exhibición – Admisión solo con credenciales de expositor
Martes 1 de octubre	10h00 - 18h00	Horario de exhibición – Admisión solo con credenciales de expositor
Miércoles 2 de octubre	10h00 - 17h00	Horario de exhibición – Admisión solo con credenciales de expositor

HORARIO DE LIMPIEZA Y RETOQUE DE STANDS

DIA	HORARIO	ACTIVIDAD
Lunes 30 de septiembre	08h00 - 10h00	Limpieza y Retoque de Stands – Admisión solo con credenciales de montaje o expositor
Martes 1 de octubre	08h00 – 10h00	Limpieza y Retoque de Stands – Admisión solo con credenciales de montaje o expositor
Miércoles 2 de octubre	08h00 – 10h00	Limpieza y Retoque de Stands – Admisión solo con credenciales de montaje o expositor

HORARIO DE DESMONTAJE

DIA	HORARIO	ACTIVIDAD
Miércoles 2 de octubre	18h00 - 00h00	Desmontaje – Admisión solo con credenciales de montaje o expositor
Jueves 3 de octubre	08h00 - 12h00	Desmontaje – Admisión solo con credenciales de montaje o expositor

IMPORTANTE: HPP Exhibitions Ecuador no se responsabiliza por cualquier pérdida y/o daño de artículos o materiales dentro de su stand durante el horario montaje, exhibición, limpieza, retoque de stands y desmontaje. Se recomienda contratar un seguro para expositores, en caso de que desee asegurar sus materiales de exposición.

1.3. INFORMACIÓN DE HOTELES

Alameda Mercure

Contacto: Sra. Adriana Mendoza Mendizabal
Dirección: Ramon Roca E4-122 y Av. Amazonas
Teléfono: +593-2-2994000/ +593-9-84356536
Página Web: www.mercurequito.com.ec
Email: reservas@mercurequito.com.ec
Código de reserva: AGRIFLOR 2019 - Por favor mencionar este código cuando haga su reserva



Superior Room:	USD 80.00	
Superior Suite:	USD 90.00	*Precios no incluyen impuestos:
Deluxe Room:	USD 100.00	12% IVA y 10% Servicio
Deluxe Suite:	USD 110.00	USD 2.75 (Impuesto Municipal por noche)



Best Western Premier CPlaza Hotel

Contacto 1: Sr. Andrés Gallardo
Email: agallardo@bwplazaquito.ec
Contacto 2: Sra. Verónica Landeta
Email: reservas@bwplazaquito.ec
Dirección: Shyris N37-53 y Naciones Unidas
Teléfono: + 593-2-2445305
Página Web: www.bwcpalahotel.com
Código de reserva: AGRIFLOR 2019 - Por favor mencionar este código cuando haga su reserva

Simple:	USD 68.00	*Precios no incluyen impuestos:
Doble:	USD 85.00	12% IVA y 10% Servicio
		USD 2.75 (Impuesto Municipal por noche)

Hotel Dann Carlton

Contacto: Sra. Verónica Mera
Dirección: Av. República de El Salvador N34-377 e Irlanda
Teléfono: +593-2-3972600/ +593-9-68576727
Página Web: www.danncarltonquito.com
Email: veronica.mera@danncarltonquito.com
Código de reserva: AGRIFLOR 2019 - Por favor mencionar este código cuando haga su reserva



Simple:	USD 126.00	
Doble:	USD 136.00	
Suite Simple:	USD 140.00	
Suite Doble:	USD 140.00	
Simple (ejecutivo):	USD 148.00	
Double (ejecutivo):	USD 148.00	*Precios no incluyen impuestos:
Suite Simple (ejecutivo):	USD 162.00	12% IVA y 10% Servicio
Suite Doble(ejecutivo):	USD 162.00	USD 2.75 (Impuesto Municipal por noche)
		USD 1.22 (Seguro hotelero por pasajero y por noche)

Hotel Embassy

Contacto: Sra. Verónica Dávila
Dirección: Wilson E8-22 y 6 de Diciembre
Teléfono: +593-9-91629355 / +593-2-2561990
Página Web: www.hoteles-embassy.com
Email: ventas3@hembassy.com
Código de reserva: AGRIFLOR 2019 – Por favor mencionar este código cuando haga su reserva

Simple:	USD 55.32	* Precios no incluyen impuestos: 12% IVA y 10% Servicio USD 1.50 (Impuesto Municipal por noche)
Doble:	USD 74.99	
Triple:	USD 64.34	
Suite:	USD 85.65	

Holiday Inn Express, Quito

Contacto: Sra. Debora Almeida Loza
Dirección: Av. Orellana E6-54 y Reina Victoria
Teléfono: +593-9-83312085
Página Web: www.hiexpress.com/quitoecuador
Email: ventas1@hiequito.com.ec
Código de reserva: AGRIFLOR 2019 - Por favor mencionar este código cuando haga su reserva



Simple:	USD 104.00	* Precios no incluyen impuestos: 12% IVA y 10% Servicio USD 1.50 o USD 2.75 (Impuesto Municipal por noche)
Doble:	USD 114.00	

Hotel Akros

Contacto: Sra. Carolina Granda G.
Dirección: Av. 6 de Diciembre N34-120
Teléfono: +593-9-99337802 / +593-2-2430600
Página Web: www.hotelakros.com
Email: reservaciones@hotelakros.com
Código de reserva: AGRIFLOR 2019 - Por favor mencionar este código cuando haga su reserva



Simple:	USD 73.00	* Precios no incluyen impuestos: 12% IVA y 10% Servicio USD 2.75 (Impuesto Municipal por noche)
Doble:	USD 93.00	
Triple:	USD 113.00	
Suite:	USD 130.00	

Hotel Río Amazonas

Contacto: Sra. Adela Muñoz V.
Dirección: Cordero E4-375 y Av. Amazonas
Teléfono: +593-2-2556670
Página Web: www.hotelrioamazonas.com
Email: reservas@hotelrioamazonas.com
Código de reserva: AGRIFLOR 2019 - Por favor mencionar este código cuando haga su reserva



Simple:	USD 64.00	* Precios no incluyen impuestos: 12% IVA y 10% Servicio USD 1.50 (Impuesto Municipal por noche)
Doble:	USD 75.00	
Triple:	USD 90.00	

NH Collection Royal Quito

Contacto: Sra. Verónica Cadena
Dirección: Cordero 444- Avenida 12 de Octubre
Teléfono: +593-2-2233333
Página Web: www.nh-hoteles.es
Email: vs.cadena@nh-hotels.com
Código de reserva: AGRIFLOR 2019 - Por favor mencionar este código cuando haga su reserva



Superior Simple:	USD 105.00	*Precios no incluyen impuestos: 12% IVA y 10% Servicio USD 2.75 (Impuesto Municipal por noche) USD 1.22 (Seguro hotelero por pasajero y por noche)
Superior Doble:	USD 115.00	

Sheraton Quito

Contacto: Sr. Andrés Gordillo
Dirección: Av. República de El Salvador N36-212 y Naciones Unidas
Teléfono: +593-2-2979200
Página Web: www.sheraton-quito.com
Email: reservas@sheratonquito.com
Código de reserva: AGRIFLOR 2019 - Por favor mencionar este código cuando haga su reserva



Simple:	USD 139.00	*Precios no incluyen impuestos: 12% IVA y 10% Servicio USD 2.75 (Impuesto Municipal por noche) USD 1.22 (Seguro hotelero por pasajero y por noche)
Simple (Plus):	USD 159.00	
Simple (Club):	USD 199.00	
Simple (Suite):	USD 230.00	
Suite Simple:	USD 260.00	

Wyndham Garden Quito

Contacto: Sra. Andrea Tórres
Dirección: Alemania E5-103 y República
Teléfono: + 593-2-2265265
Página Web: www.wyndhamgardenquito.com
Email: ventas2@wyndhamgardenquito.com
Email: reservas@wyndhamgardenquito.com
Código de reserva: AGRIFLOR 2019 - Por favor mencionar este código cuando haga su reserva



Simple:	USD 100.00	*Precios no incluyen impuestos: 12% IVA y 10% Servicio USD 1.50 (Impuesto Municipal por noche)
Doble:	USD 110.00	

1.4. REGISTRO DE EXPOSITORES

CREDENCIALES DE EXPOSITOR

Estas credenciales le darán acceso al Centro de Exposiciones durante toda la exhibición, incluyendo:

- Montaje
- Horario de limpieza y retoque de stands
- Horario de Exhibición
- Desmontaje

*** Si Ud. solicita una credencial de Expositor, no necesita una credencial de Montaje y Desmontaje**

Para registrar los nombres de los expositores de su empresa por favor llene el FORMULARIO OBLIGATORIO 2 (página 16).

Los formularios de credencial de expositor solo se recibirán por correo electrónico hasta el viernes 30 de agosto.

CREDENCIALES DE MONTAJE Y DESMONTAJE

Estas credenciales le darán acceso al Centro de Exposiciones durante:

- Montaje
- Horario de limpieza y retoque de stands
- Desmontaje

*** Si Ud. solicita una credencial de Expositor, no necesita una credencial de Montaje y Desmontaje**

Para registrar los nombres de las personas que recibirán CREDENCIALES DE MONTAJE Y DESMONTAJE por favor llene el FORMULARIO OBLIGATORIO 1 (página 15).

Las credenciales de Montaje y Desmontaje **NO** le darán acceso al Centro de Exposiciones durante los horarios de Exhibición.

Todas las credenciales son personales e intransferibles, exclusivamente para mayores de 18 años, y de uso obligatorio para ingresar al recinto. El portador deberá identificarse con un documento personal (cédula o pasaporte) cada vez que se le solicite hacerlo. En caso de no presentar un documento de identificación o que los datos de éste no coincidan con los de la credencial, se restringirá el ingreso al recinto.

1.5. REGISTRO DE VISITANTES Y POLÍTICAS DE ADMISIÓN

Para visitar Agriflor 2019 es necesario pasar por un proceso de pre-registro de visitantes.

Todo interesado en visitar la exhibición, debe dirigirse a la página web: www.agriflor.com

Allí podrá encontrar toda la información correspondiente así como las políticas de admisión de la exhibición y el formulario de pre-registro. Le recomendamos dirigir a todos sus clientes para que realicen el pre-registro necesario. Esto les ahorrará tiempo y evitará esperas innecesarias para ingresar al hall.

Tome en cuenta que solamente visitantes mayores de edad (18 años en adelante) podrán ingresar a la feria.

En caso de tener dudas o consultas adicionales por favor comuníquese con Jasper van Dijk a su email: jasper@hpp.nl

1.6. SEGURIDAD

Agriflor 2019 cuenta con seguridad las 24 horas durante los días oficiales de montaje, exposición y desmontaje.

Sin embargo, le recordamos poner especial atención y cuidado a los bienes dentro de su stand y contar con personal en el stand en todo momento durante las horas de exhibición. Le recomendamos **contratar un seguro para su material de exhibición. HPP Exhibitions Ecuador no se responsabiliza por cualquier robo, pérdida y/o daño de artículos o materiales durante cualquier momento de la exhibición.**

También pedimos de manera muy especial a todos nuestros expositores seguir al pie de la letra todas las “Reglas y regulaciones” estipuladas en ésta edición, para evitar cualquier inconveniente en el tema de seguridad.

Es necesario que un representante de la empresa expositora permanezca durante todo el tiempo de desmontaje.

Toda clase de armas dentro del recinto están prohibidas.

2. HERRAMIENTAS PARA PROMOCIÓN

2.1. DIRECTORIO DE EXPOSITORES

Para Agriflor 2019 se imprimirá y distribuirá un Directorio de Expositores. Este Directorio contiene los nombres en orden alfabético, detalles de contacto y línea de negocios de las empresas participantes.

La información del directorio debe ser enviada antes del **16 de agosto**, por favor llene claramente el FORMULARIO OBLIGATORIO 3 (página 17).

ADVERTENCIA! Cuidado con FAIRGuide y Expo-Guide!

Si recibe comunicaciones de FAIRGUIDE o CONSTRUCT DATA VERLAG de Viena, Austria, bajo ninguna circunstancia firme documentos indicando que será parte de un "directorio de expositores" que mencionará los productos y servicios de su empresa.

Esta empresa no tiene relación alguna con Agriflor 2019 o cualquier otra exhibición organizada por HPP Exhibitions.

2.2. LINK A SU PÁGINA WEB

HPP Exhibitions Ecuador ofrece, de forma gratuita, un enlace desde nuestro sitio web al sitio web de su empresa. Los visitantes de la Página Web de Agriflor 2019 (www.agriflor.com), pueden hacer un click en el nombre de su empresa en la lista de expositores y serán enlazados directamente a su página web.

Este link le da al visitante, antes de la exposición, la oportunidad de conocer a su empresa y la línea de productos ofrecida.

Si desea tener un link desde nuestra página web hacia su página web, sin costo, por favor llene el FORMULARIO 4 (página 18).

2.3. ENLACE DE INVITACIÓN AL CLIENTE

Puede ordenar *, sin cargo, su enlace personalizado de invitación al cliente, que puede reenviar a cualquiera de sus clientes que desee invitar a Agriflor 2019.

Para esta opción, complete el FORMULARIO NO OBLIGATORIO 5 (página 19).

* Sujeto a nuestra política de admisión de visitantes como se describe en el párrafo 1.5 de este manual.

2.4. PUBLICIDAD EN EL RECINTO

El Centro de Exposiciones Quito cuenta con espacios para colocar publicidad dentro del recinto.

Las posibilidades incluyen:

- Logo de la empresa en tablero señalizador
- Banners

Para mayores detalles y precios por favor remítase al FORMULARIO 6 (página 20).

3. PARÁMETROS GENERALES PARA EXPOSICIÓN DE STANDS

3.1. PARÁMETROS DE VOLUMEN

No se permite presentaciones artísticas ni musicales dentro del stand.

El límite máximo permitido de sonido para música ambiental es de 80 dB (A.)

3.2. EDAD PERMITIDA

Recordamos que Agriflor 2019, es una feria comercial permitida únicamente para personas mayores de 18 años, pedimos tomar muy en cuenta éste detalle, cualquier excepción puede traer problemas de seguridad tanto en el montaje, exhibición y desmontaje. Agradecemos de antemano a nuestros expositores por tomar en cuenta ésta medida.

4. PARÁMETROS PARA CONTRATOS CON OPCIÓN “CONSTRUCCIÓN DE STAND”

El paquete “Construcción de Stand” incluye: Panelería blanca de 1 m. de ancho por 2,40 m. de alto, Alfombra gris, cornisa con el nombre de la empresa, 1 mesa, 3 sillas, 1 basurero, 1 lámpara de 60 watts por cada 3 m². con consumo eléctrico incluido.

- **ALFOMBRA (Incluído):** Los stands con construcción tendrán alfombra de color gris. Si desea otro color de alfombra, este pedido tendrá un costo adicional y estará sujeto a disponibilidad, le pedimos llenar el FORMULARIO 10 (página 24).
- **CORNISA HORIZONTAL CON EL NOMBRE DE LA EMPRESA (Incluído):** Todas las cornisas serán de color blanco, se ubican horizontalmente y tendrán el nombre de su empresa. El nombre debe ser incluído en FORMULARIO 7 (página 21).
- **ILUMINACIÓN (Incluído):** Cada stand con construcción será provisto de una lámpara de 60 watts por cada 3 m². Las lámparas se instalarán sobre la cornisa horizontal. En caso que su stand no tenga cornisa se instalarán en las paredes posteriores. En caso de que su stand no tenga ni paneles ni cornisa, no se instalarán las lámparas.
- **MOBILIARIO STANDARD (Incluído):** Los stands con paquete de construcción recibirán 1 mesa, 3 sillas de plástico y un basurero pequeño.
- **LIMPIEZA DE STAND (Opcional):** El servicio de limpieza de stand tiene un costo de USD 6.00 por m². por los 3 días de feria, para tomar el servicio sírvase llenar el FORMULARIO 11 (página 25).
- **MOBILIARIO ESPECIAL (Opcional):** En caso de que desee ordenar mobiliario especial o accesorios extras para su stand, HPP Exhibitions Ecuador pone a su disposición la renta de: sillas, mesas, repisas. etc. En el FORMULARIO 10 (página 24) encontrará opciones y precios para ordenar con anticipación artículos para decorar su stand (sujeto a disponibilidad).
- **TOMACORRIENTES (Opcional):** Le recordamos que el paquete de construcción de stand NO incluye la instalación de tomacorrientes, si su empresa necesita uno o más tomacorrientes, le pedimos solicite a través del FORMULARIO 9 (página 23).
- **LOGOS (Opcional):** Si su empresa desea una mayor exposición de marca le presentamos 4 opciones que pueden ser consideradas para mejorar la presentación de su stand. Para información de precios, y en caso de requerimiento le pedimos llenar el FORMULARIO 10 (página 24).
- **PILARES PARA ARREGLOS FLORALES (Opcional):** Pilares o podiums (color y altura a elección, 3 tipos de alturas: 50 cm., 75 cm. y 1 metro). Precios y detalles en el FORMULARIO 10 (página 24).

5. PARÁMETROS PARA CONTRATOS CON OPCIÓN “SOLO ESPACIO”

Para las empresas con contrato “Solo Espacio” es necesario tomar en cuenta estos parámetros y regulaciones que están dirigidos a diseñadores y constructores de stands.

ACREDITACIONES

- Las siguientes indicaciones están dirigidas en diseñadores y constructores de stands:
- Una Acreditación es la aceptación del constructor de stand de las reglas y regulaciones de la feria.
- Para obtener dicha ACREDITACION, favor llenar el FORMULARIO 8 (página 22).

APROBACIÓN DE DISEÑOS DE STAND

- Todos los diseños de stand deben ser aprobados por el departamento de logística de HPP Ecuador, basado en las reglas y regulaciones detalladas más adelante.
- Es necesario enviar un correo electrónico a Juan Pablo Camacho, Departamento de Logística, juanpablo@hpp.nl con la siguiente información:
 - Acreditación firmada por el constructor de stand y el expositor.
 - Diseños estructurales que cumplan las regulaciones detalladas más adelante.
 - En el caso de compartir una isla con otro o más expositores, y que su stand sea más alto de 2,40 m, es necesario la aceptación de diseño y alturas por parte de dichos expositores o expositor.

ALTURAS DE STANDS Y VISIBILIDAD

- La altura máxima de construcción y decoración de su stand es 2,40 m. En caso de que necesite incrementar esta altura, por favor contáctese con Juan Pablo Camacho de HPP Exhibitions Ecuador al e-mail juanpablo@hpp.nl
 - Si su stand tiene conexión con otro stand a través de una pared, y necesita una altura superior, le pedimos siga los siguientes parámetros:
- La aceptación del o los vecinos de su stand, siempre y cuando la misma altura no exceda los 4 m.
- Cualquier elemento sobre 4 m. de altura será considerado como publicidad y tendrá un costo extra.
- Si no hay acuerdo mutuo entre las empresas aledañas y su empresa, usted puede construir dicha altura a 1 m. dentro de los bordes del área contratada.
- No se permiten paredes en los bordes del stand mayores a 1 m. de altura.
- Si su stand es una isla y su diseño cuenta con un bar, bodega o elemento que necesite una pared, le sugerimos diseñarlo de tal manera que éste se ubique en el centro del área contratada.
- Mezzanine: la altura máxima permitida es de 2,40 m.

MONTAJE – INSTALACIÓN DE STANDS Y DISEÑO, ARREGLOS DE FLORES

- Tome en cuenta que tendremos 2 fases de montaje, la instalación de stands empieza con la fase 1 el viernes 27 y sábado 28 de septiembre desde las 06h00 hasta las 00h00, y la fase 2 para diseño y arreglo de flores empezará el domingo 29 desde las 06h00 hasta las 00h00.
- Los diseños de stands deben estar prefabricados, únicamente se puede ensamblar o armar dichas estructuras durante el 1er día (fase 1 - Instalación de stands).
- Durante el montaje no está permitido introducir en el recinto ferial maquinaria u objetos que produzcan aserrín, limallas y olores tóxicos, así como la soldadura, corte o pintura de cualquier clase de estructura para los stands.
- Queda absolutamente prohibido dañar, perforar, pintar, soldar o modificar de cualquier manera el piso del CEQ. Quien infringiese esta norma se hará responsable por los costos relacionados con la reparación del daño causado y el pago deberá hacerse de manera inmediata a partir de que se verifique la infracción.
- Está prohibido en todo momento soldar, cortar, pintar, taladrar cualquier elemento dentro del hall.
- Es necesario que las instalaciones eléctricas estén totalmente finalizadas en la fase 1.
- El día sábado 28 de septiembre a las 00h00, todas las estructuras de los stands deben estar terminadas.
- El domingo 29 de septiembre, por motivo de seguridad se cortará la energía eléctrica en los stands, debido a que durante la fase 2 – Arreglos florales se trabaja con agua y representa un gran peligro.
- Durante el montaje los camiones con materiales de los stands, dispondrán de 15 minutos para descargar en las puertas asignadas para esta actividad, después de este tiempo se le pedirá al chofer que retire el vehículo del Centro de Exposiciones Quito.

INSTALACIÓN DE ALFOMBRA o PISOS

- Para la instalación de alfombras deberá colocarse un borde de cinta adhesiva especial, sobre la cual se adhiera la pega y posteriormente la alfombra. Está prohibido colocar cemento de contacto directamente sobre el piso o utilizar cintas adhesivas diferentes a la autorizada por el CEQ.
- En caso de pisos duros (baldosas, cerámicas), estos deberán colocarse sobre tableros de madera que eviten cualquier daño sobre las canaletas y piso del recinto.

ARREGLOS FLORALES Y RETOQUE

- Esta fase de montaje empieza el domingo 29 de septiembre desde las 06h00 hasta las 00h00.
- Instalaciones eléctricas no están permitidas por motivos de seguridad,
- Contaremos con 2 puntos de agua, donde los expositores pueden solicitar apoyo al personal.
- Las personas encargadas de retocar los arreglos florales o de la limpieza del stand, deben portar su credencial de expositor o de montaje y desmontaje para tener acceso al hall y durante el horario asignado para esta actividad.

DESMONTAJE

- El desmontaje es el momento más sensible para la seguridad de la organización de la feria, por tal motivo HPP Ecuador solicita de manera muy especial a todos los expositores tomar las medidas aquí mencionadas, y transmitir a todos los involucrados en ésta etapa de la feria.
- Tomar muy en cuenta que las puertas de la feria se cerrarán al público a las 17h00, acto seguido HPP procede a evacuar a todos los visitantes a la feria hasta las 18h00.
- Entre las 17h00 y 18h00 se permite desarmar y empacar los materiales de exposición.
- Únicamente a partir de las 18h00 se autorizará la salida de materiales.
- Es obligatorio que al menos un representante de la empresa participante (con credencial de expositor) esté presente durante el desmontaje como responsable del grupo de personas que desmontará el stand.
- Desde las 18h00, personal con credencial de desmontaje podrá ingresar al hall por la puerta 1 de desmontaje, no por la puerta principal.
- Para acceder al área de parqueo durante el desmontaje, debe registrar su camión con el staff de HPP, nuestro personal le indicará el horario en el que puede ingresar su camión.

EDAD PERMITIDA:

Por motivos de seguridad únicamente personas mayores de 18 años pueden ingresar al centro de exposiciones.

6. SERVICIOS EXTRAS

INTERNET

Este año, el lugar "CEQ" ha implementado el servicio de WIFI gratuito para expositores y visitantes. Si su empresa necesita exclusivamente servicios de internet, comuníquese con Juan Pablo Camacho en su correo electrónico: juanpablo@hpp.nl

TOMACORRIENTES

Tomar en cuenta que los stands no cuentan con tomacorrientes, para solicitar dicho servicio diríjase al FORMULARIO 9 (página 23).

INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS COLGANTES

Pedimos tomar en cuenta que en esta edición NO está permitido el uso de estructuras colgantes.

ACCESORIOS EXTRAS PARA SU STAND

En caso que requiera ordenar mobiliario especial, alfombra, pilares, impresión de logos o accesorios extras para su stand, puede encontrar detalles y precios en el FORMULARIO 10 (página 24), ítems sujetos a disponibilidad.

LIMPIEZA DE STANDS

El servicio de limpieza de stand tiene un costo de 6.00 USD por m2. por los 3 días de feria, para tomar el servicio sírvase llenar el FORMULARIO 11 (página 25)

CUADRO DE CONTROL DE ENVIO DE FORMULARIOS

FORMULARIO	DESCRIPCIÓN	CATEGORÍA	LÍMITE DE ENVÍO	ENVIADO
FORMULARIO 1	Credenciales de montaje y desmontaje	OBLIGATORIO	30 de agosto	
FORMULARIO 2	Credenciales de expositor	OBLIGATORIO	30 de agosto	
FORMULARIO 3	Directorio de Expositores	OBLIGATORIO	16 de agosto	
FORMULARIO 4	Link a su página web	NO OBLIGATORIO	30 de agosto	
FORMULARIO 5	Link de invitación a sus clientes	NO OBLIGATORIO	30 de agosto	
FORMULARIO 6	Publicidad en el recinto	NO OBLIGATORIO	30 de agosto	
FORMULARIO 7	Contratos con "construcción de stand"	OBLIGATORIO	30 de agosto	
FORMULARIO 8	Acreditaciones para constructores de stands	OBLIGATORIO	30 de agosto	
FORMULARIO 9	Tomacorrientes	NO OBLIGATORIO	30 de agosto	
FORMULARIO 10	Accesorios extras para su stand	NO OBLIGATORIO	30 de agosto	
FORMULARIO 11	Limpieza de stand	NO OBLIGATORIO	30 de agosto	

FORMULARIO 1		OBLIGATORIO	
CREDENCIALES DE MONTAJE Y DESMONTAJE		Fecha límite de envío: 30 de agosto, 2019	
CONTACTO	EMAIL	TELEFONO	CELULAR
Juan Pablo Camacho	juanpablo@hpp.nl	+593-2-2270636	+593-9-98349068

Empresa:		Número de stand:	
Persona de contacto:			

Credenciales exclusivas para personas mayores de 18 años, personales, intransferibles e ilimitadas. Cada empresa expositora puede registrar el número de colaboradores que sea necesario para montar y desmontar su stand. Dichas credenciales **NO** le darán acceso al Centro de Exposiciones durante los horarios de exhibición.

Si Ud. solicita una credencial de Expositor, NO necesita una credencial de Montaje y Desmontaje.

Por favor llenar con letra IMPRENTA este formulario.

En caso de que necesite registrar más de 6 nombres, por favor haga una copia de este formulario y registre cuantos nombres requiera.

DISEÑADORES DE STAND

Persona de Contacto (Diseñador de stand): Teléfono:.....

	EMPRESA	NOMBRE DEL PORTADOR DE LA CREDENCIAL
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

DISEÑADORES DE ARREGLOS FLORALES

Persona de Contacto (Diseñador Arreglo Floral): Teléfono:.....

	EMPRESA	NOMBRE DEL PORTADOR DE LA CREDENCIAL
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

FORMULARIO 2 CREDENCIALES DE EXPOSITOR		OBLIGATORIO Fecha límite de envío: 30 de agosto, 2019	
CONTACTO	EMAIL	TELEFONO	CELULAR
Juan Pablo Camacho	juanpablo@hpp.nl	+593-2-2270636	+593-9-98349068

Empresa:		Número de stand:	
Persona de contacto:			

Credenciales de expositor le dan acceso a todas las fases de la feria: montaje, show y desmontaje. Personales, intranferibles e ilimitadas. Cada empresa expositora puede registrar el número de colaboradores que sea necesario.

Si Ud. solicita una credencial de Expositor, NO necesita una credencial de Montaje y Desmontaje.

Por favor llenar con letra IMPRENTA este formulario.

En caso de que necesite registrar más de 12 nombres, por favor haga una copia de este formulario y registre cuantos nombres requiera.

HPP se reserva el derecho de solicitar pruebas de que las personas para quienes se soliciten las credenciales, sean efectivamente trabajadores de la empresa expositora.

EMPRESA

NOMBRE DEL PORTADOR DE LA CREDENCIAL

PAÍS

E - MAIL

1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

FORMULARIO 3		OBLIGATORIO	
DIRECTORIO DE EXPOSITORES		Fecha límite de envío: 16 de agosto, 2019	
CONTACTO	EMAIL	TELEFONO	CELULAR
Juan Pablo Camacho	juanpablo@hpp.nl	+593-2-2270636	+593-9-98349068

En Agriflor 2019 un Directorio de Expositores será distribuido, el mismo que contiene nombre de la empresa, detalles de contactos de todas las compañías participantes en la feria.

Empresa :
 Stand Nº :
 Persona de Contacto :
 Dirección :
 Ciudad :
 Estado :
 Código Postal :
 País :
 Teléfono :
 Fax :
 E-mail :
 Página Web :
 Línea de negocio :

FORMULARIO 4 LINK A SU PÁGINA WEB		NO OBLIGATORIO Fecha límite de envío: 30 de agosto, 2019	
CONTACTO	EMAIL	TELEFONO	CELULAR
Juan Pablo Camacho	juanpablo@hpp.nl	+593-2-2270636	+593-9-98349068

Empresa:		Número de stand:	
Persona de contacto:			

HPP Exhibitions Ecuador ofrece, **GRATIS**, un link desde nuestra página web a la de su empresa.

Los visitantes de la Página Web de Agriflor 2019 (www.agriflor.com), pueden hacer un click en el nombre de su empresa en la lista de expositores y serán enlazados directamente a su página web.

Este link le da al visitante la oportunidad de tener conocimiento de su empresa y de la línea de productos ofrecida antes de la exhibición.

Si desea tener un link desde nuestra página web hacia su página web, por favor llene este formulario.

Si, quisiera tener un link a la página web de mi empresa

Dirección de la página web:.....

FORMULARIO 5 ENLACE DE INVITACIÓN A SUS CLIENTES		NO OBLIGATORIO Fecha límite de envío: 30 de agosto, 2019	
CONTACTO	EMAIL	TELEFONO	CELULAR
Juan Pablo Camacho	juanpablo@hpp.nl	+593-2-2270636	+593-9-98349068

Company:		Número de stand:	
Contact person:			

Puede solicitar de forma gratuita su "Enlace de invitación de cliente personalizado", que puede reenviar a cualquiera de sus clientes que desee invitar a Agriflor 2019.

Al hacer clic en este enlace, el cliente irá directamente al formulario de registro en línea que se debe completar y enviar. Recibirá una copia en el correo electrónico que confirma que su cliente completó el formulario de registro en línea.

Tenga en cuenta que: La asistencia a la exposición está abierta solo para visitantes profesionales y está sujeta a nuestra política de admisión como se describe en el párrafo 1.5 de este manual y en nuestro sitio web www.agriflor.com. Cada registro se revisará y se responderá directamente al solicitante.

Los inscritos también deben tener 18 años o más para asistir a la exposición.

Sí, quiero recibir mi enlace personalizado de invitación al cliente.

Si tiene alguna pregunta con respecto al enlace personalizado de invitación al cliente, puede contactar al Sr. Jasper van Dijk directamente en: jasper@hpp.nl

FORMULARIO 6 PUBLICIDAD EN EL RECINTO		NO OBLIGATORIO Fecha límite de envío: 30 de agosto, 2019	
CONTACTO	EMAIL	TELEFONO	CELULAR
Juan Pablo Camacho	juanpablo@hpp.nl	+593-2-2270636	+593-9-98349068

Empresa:		Número de stand:	
Persona de contacto:			

El Centro de Exposiciones Quito ofrece espacios para publicidad en el interior del recinto:

Publicidad Interior	Medidas	Precio Unitario	
Banner Publicitario doble, Incluye la producción del material.	1,50 m. X 2,00 m.	USD 800.00	
Tablero Señalizador (1 rotulaciones), Incluye la producción del material.	1,50 m. X 2,00 m.	USD 400.00	
Instalación de Banner	1,50 m. X 2,00 m.	USD 250.00	
		SUBTOTAL	
		12% IVA	
		TOTAL	

Nombre:Firma de responsabilidad:

FORMULARIO 8		OBLIGATORIO	
ACREDITACIONES PARA CONSTRUCTORES DE STANDS		Fecha límite de envío: 30 de agosto, 2019	
CONTACTO	EMAIL	TELEFONO	CELULAR
Juan Pablo Camacho	juanpablo@hpp.nl	+593-2-2270636	+593-9-87046927

Es obligatorio que éste documento esté firmado tanto por la persona representante de la empresa expositora, como por el diseñador/constructor de stand.

Éste documento debidamente completado y autorizado, deberá ser presentado en las puertas del recinto ferial para el acceso de los constructores de stand.

Para validar este formulario, el constructor del stand debe enviar un correo electrónico, con los diseños estructurales o render, con medidas detalladas del stand a Juan Pablo Camacho; juanpablo@hpp.nl, los diseños deben producirse de acuerdo con las reglas y regulaciones mencionadas en la página 12 de este manual.

Todos los diseños de stands deben ser aprobados por el Departamento de Logística HPP Ecuador.

En caso de compartir una Isla y que la altura del stand sea mayor a 2,40 m, es necesario adjuntar el acuerdo de alturas con su stand (s) vecino (s).

Empresa Expositora: Stand No:

Persona de Contacto:

Empresa diseñadora/constructora de stand:

Persona de Contacto: Teléfono:

Correo electrónico:

Diseño Aprobado:

(espacio debe ser firmado y sellado por el departamento de Logística de HPP)

Firma de responsabilidad empresa expositora:

Firma de responsabilidad empresa constructora de stand

.....

.....

FORMULARIO 9		NO OBLIGATORIO	
TOMACORRIENTES		Fecha límite de envío: 30 de agosto, 2019	
CONTACTO	EMAIL	TELEFONO	CELULAR
Juan Pablo Camacho	juanpablo@hpp.nl	+593-2-2270636	+593-9-98349068

Empresa:		Número de stand:	
Persona de contacto:			

Por favor note que ningún stand incluye la instalación de tomacorrientes, encuentre en éste formulario las opciones de servicios eléctricos:

TOMACORRIENTES	PRECIO	CANTIDAD	TOTAL USD
Tomacorriente con acometida eléctrica 110W (hasta 10 amp.)	USD 30.00		
Tomacorriente con acometida eléctrica 220W (hasta 10 amp.)	USD 50.00		
Tomacorriente con acometida eléctrica 110W (hasta 50 amp.)	USD 100.00		
Tomacorriente con acometida eléctrica 220W (hasta 50 amp.)	USD 120.00		
		SUB TOTAL	
		12 % IVA	
		TOTAL	

Estos precios **INCLUYEN** el consumo de electricidad.

Nombre:Firma de responsabilidad:

FORMULARIO 10		NO OBLIGATORIO	
ACCESORIOS EXTRAS PARA SU STAND		Fecha límite de envío: 30 de agosto, 2019	
CONTACTO	EMAIL	TELEFONO	CELULAR
Juan Pablo Camacho	juanpablo@hpp.nl	+593-2-2270636	+593-9-98349068

Empresa:		Número de stand:	
Persona de contacto:			

En caso que requiera ordenar mobiliario especial, alfombra, pilares, impresión de logos o accesorios extras para su stand, detalles y precios (por evento) a continuación:

Ítems sujetos a disponibilidad.

	COMPLEMENTOS	PRECIO	CANTIDAD	TOTAL USD
	MOBILIARIO			
M-1	Mesa de negociación 1m x 1m x 0,75 m (alto)	86.00		
M-2	Mesa coctelera 0,60 m diámetro x 1 m (alto)	100.00		
M-3	Silla baja	34.00		
M-4	Silla Coctelera	50.00		
M -5	Armario con cerradura	100.00		
M -6	Portafolletos	90.00		
M -7	Bodega 1 m x 1,50 m	240.00		
	LOGOS			
L-1	Cornisa en sticker 0,30 m (alto) x 1 m (ancho)	30.00		
L-2	Cornisa en sticker 0,30 m (alto) x 2 m (ancho)	60.00		
L-3	Cornisa en sticker 0,30 m (alto) x 3 m (ancho)	90.00		
L-4	Cornisa en sticker 0,30 m (alto) x 4 m (ancho)	120.00		
L-5	Cornisa en sintra 0,30 m (alto) x 1 m (ancho)	40.00		
L-6	Cornisa en sintra 0,30 m (alto) x 2 m (ancho)	70.00		
L-7	Cornisa en sintra 0,30 m (alto) x 3 m (ancho)	100.00		
L-8	Cornisa en sintra 0,30 m (alto) x 4 m (ancho)	140.00		
L-9	Logo en el armario 1 m (alto) x 1 m (ancho)	40.00		
L-10	Roll up 2 m (alto) x 0,80 m (ancho)	90.00		
L-11	Pared 2,40 m (alto) x 1 m (ancho)	70.00		
	ALFOMBRA – OTROS COLORES (Precio por metro cuadrado)			
AC-1	Diferentes colores (azul oscuro, verde claro, verde oscuro, rojo)	25.00	() m2	
	PILARES (usted escoje el color: blanco, verde, negro o rojo)			
P-1	Diferentes tamaños 0,50 m x 0,50 m x (0, 50 m o 0,75 m o 1 m)	75.00		
			SUBTOTAL	
			12 % IVA	
			TOTAL	

Nombre: Firma de responsabilidad:

FORMULARIO 11 LIMPIEZA DE STAND		NO OBLIGATORIO Fecha límite de envío: 30 de agosto, 2019	
CONTACTO	EMAIL	TELEFONO	CELULAR
Juan Pablo Camacho	juanpablo@hpp.nl	+593-2-2270636	+593-9-98349068

Empresa:		Número de stand:	
Persona de contacto:			

Si usted desea contratar el servicio de limpieza para su stand, por favor llene este formulario.

La limpieza de stands se realizará solo para aquellas empresas que hayan solicitado este servicio.

El costo de este servicio es de USD 6.00 + IVA. por m2. Por los 3 días de feria.

Si, quisiera ordenar servicio de limpieza para mi stand.

Área de su Stand (m2)	Precio por m2	Total USD
	USD 6.00	
	SUBTOTAL	
	12% IVA	
	TOTAL	

Nombre: Firma de responsabilidad: